

# TREINAMENTO

PESQUISA UNIDAS





**Emiliana Leite Pereira**

**Emiliana Leite Pereira é atuária, graduada em Ciências Atuariais pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC Minas) desde 2008, membro do Instituto Brasileiro de Atuária (IBA) sob o número 2.329. Possui pós-graduação em Estatística com ênfase em Mercado pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), concluída em 2012. Possui formação superior em Ciências Atuariais por instituição reconhecida pelo MEC e é habilitada pelo Instituto Brasileiro de Atuária (MIBA). Conta com mais de 13 anos de experiência no segmento de saúde suplementar, atuando com sólida expertise técnica e conhecimento aprofundado do setor.**

**Gabriel Venâncio**

Bacharel em Ciências Atuariais e Ciência e Economia pela Universidade Federal de Alfenas (Campus Varginha). Miba 3.940. No mercado atuarial desde 2021 porém na saúde suplementar comecei no início de 2023.

**Matheus Girão**

Atuário (MIBA 4.341) formado pela Universidade Federal do Ceará, com 5 anos de experiência profissional, sendo 3 anos de atuação no setor de Saúde Suplementar, com foco em análise técnica e sustentabilidade atuarial.

**Gustavo de Oliveira  
Almeida**

Doutor em ciência da computação com foco em bioinformática pela Universidade Federal de Viçosa. Engenheiro de dados desde 2023.

# CONTEÚDO

- 1 Importância dos dados no processo
- 2 Preenchimento correto das Informações
- 3 Estrutura e Layout da Pesquisa
- 4 Fluxo do Cadastro e Envio dos arquivos
- 5 Fluxo Projeto

## **IMPORTÂNCIA DOS DADOS NO PROCESSO**

### **DADOS COMO BASE PARA DECISÃO**

Quantas decisões a gente toma no dia a dia baseadas em percepção ou experiência?

Sem dados, decisões são apenas suposições

- Reduzem incertezas e riscos;
- Substituem opinião por evidência;
- Permitem identificar padrões e tendências;
- Fundamentam decisões estratégicas.

Exemplo: Reajuste de plano baseado em percepção versus baseado em indicadores reais

## IMPORTÂNCIA DOS DADOS NO PROCESSO

### QUALIDADE E CONSTRUÇÃO DO DADO

A qualidade do dado define o resultado da Pesquisa UNIDAS, é ele que vai sustentar toda análise e resultado.

**Falta de padronização pode gerar inconsistência. O problema começa na origem**

☐ Dado precisa ser:

- Preciso;
- Completo;
- Consistente;
- Confiável.

☐ Etapas críticas:

- Coleta bem feita (pesquisa sem viés);
- Amostra representativa.

## **IMPORTÂNCIA DOS DADOS NO PROCESSO DO DADO AO RESULTADO**

Depois que o dado é bem coletado, entra o próximo passo: **transformá-lo em valor**

Dado por si só não diz muita coisa. O que gera valor são os indicadores e a interpretação correta.

### **Exemplos na saúde suplementar:**

- Taxa de utilização
- Sinistralidade
- Custo Médio Medicamentos

### ☐ Cuidados na análise:

- Evitar interpretações erradas;
- Considerar contexto;
- Não confundir correlação com causa.

## PREENCHIMENTO CORRETO DAS INFORMAÇÕES

Um dado preenchido de forma incorreta, incompleta ou sem padrão compromete toda a cadeia:

- Dificulta a análise;
- Gera retrabalho;
- e pode levar a conclusões erradas.

E muitas vezes isso acontece por algo simples:

preenchimento automático, falta de atenção ou interpretação diferente de um mesmo campo.

- ! • E o problema é que esse erro não aparece imediatamente, ele só vai aparecer lá na frente, quando alguém estiver analisando.
- ! • Por isso, o preenchimento correto não é só uma etapa operacional, ele é parte fundamental da qualidade do projeto. A qualidade da análise começa no momento em que o dado é preenchido.

# ESTRUTURA E LAYOUT DA PESQUISA

## Pontos de atenção

- A **chave de identificação** do beneficiário é a combinação dos campos: **entidade\_cnpj + Id\_beneficiário**, por isso é **imprescindível a informação desses dois itens no layout**;
- Todos os **beneficiários que constarem no arquivo de utilização, devem ser informados também no layout de beneficiários**;
- **produto\_cod** precisa ser informado (regulamentado) para termos a classificação correta da característica do produto. Para o não regulamentado 99999, mas precisa trazer as características no arquivo Operadora Produto;
- O que vai **determinar se os custos são ambulatoriais ou hospitalares é o campo item\_regime**, por isso precisa ter o preenchimento dessa variável em todas as utilizações;
- **beneficiario\_vigencia\_inicio e beneficiario\_vigencia\_fim**, é muito importante ter essas informações para não ter duplicidade de beneficiários;
- **aviso\_data**: é a data que vamos definir como competência do arquivo (Data em que a conta foi reconhecida contabilmente pela Operadora, mesmo que não seja a data da apresentação).

## Pontos de atenção

- **procedimento\_qtde:** Quantidade de procedimentos do mesmo código que foi cobrado (especificar a dosagem, se for medicamento);
- **Prestadores** foram incluídos no arquivo de despesas para identificarmos as utilizações em cada um desses prestadores médicos e não médicos;

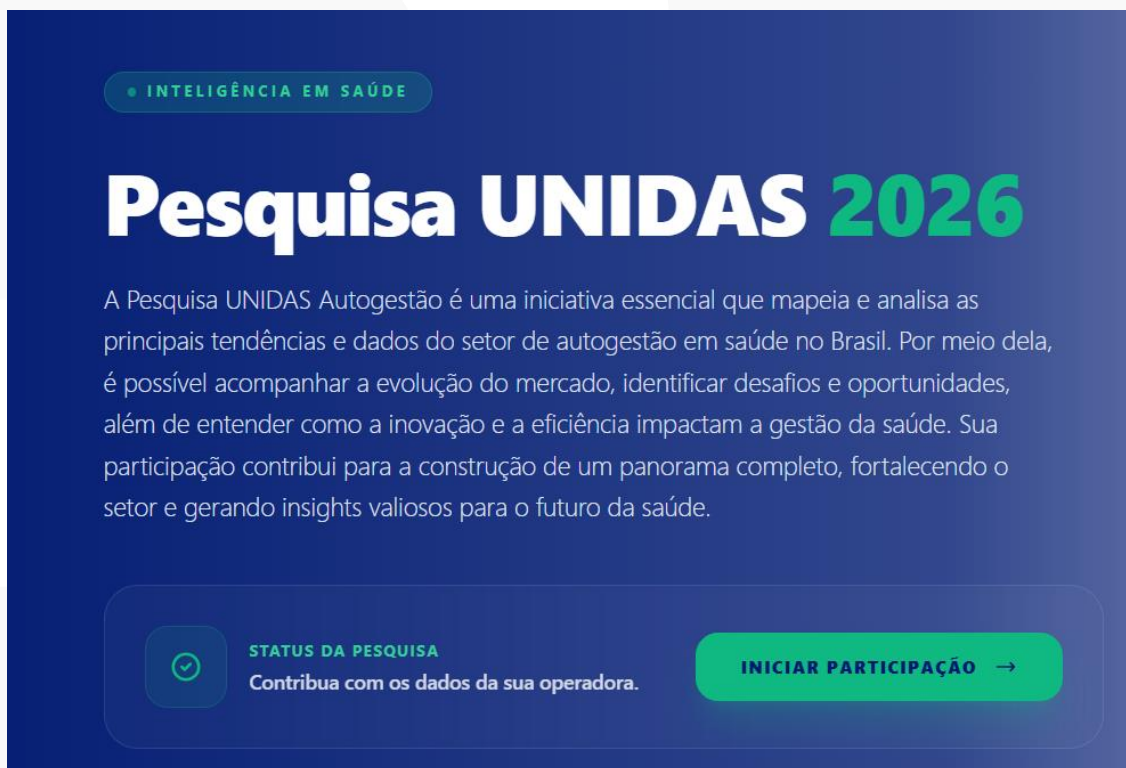
tulo ou tópico

UNIDAS

## FLUXO DO CADASTRO E ENVIO DOS ARQUIVOS

### Solicitação inicial para cadastro

Página inicial: <https://pesquisa2026.UNIDAS.org.br/>



• INTELIGÊNCIA EM SAÚDE

# Pesquisa UNIDAS 2026

A Pesquisa UNIDAS Autogestão é uma iniciativa essencial que mapeia e analisa as principais tendências e dados do setor de autogestão em saúde no Brasil. Por meio dela, é possível acompanhar a evolução do mercado, identificar desafios e oportunidades, além de entender como a inovação e a eficiência impactam a gestão da saúde. Sua participação contribui para a construção de um panorama completo, fortalecendo o setor e gerando insights valiosos para o futuro da saúde.

 **STATUS DA PESQUISA**  
Contribua com os dados da sua operadora.

**INICIAR PARTICIPAÇÃO →**



## FLUXO DO CADASTRO E ENVIO DOS ARQUIVOS

### Preenchimento dos dados

- Escolher o “Nome Operadora”, sendo os campos de “registro ANS” e de “CNPJ” preenchidos automaticamente;
- Para filiada / autarquia sem registro na ANS será necessário preencher o CNPJ;
- É obrigatório o preenchimento de todos os campos, exceto observações adicionais;
- Após enviar a solicitação de adesão, o participante receberá, por e-mail, as orientações para acesso ao sistema (login e senha).

### Solicitar Participação

Preencha os dados da sua operadora para iniciar o processo de adesão à Pesquisa 2026.

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| NOME DA OPERADORA                          | REGISTRO ANS           |
| Ex: Operadora de Saúde X                   | 00000-0                |
| NOME DO RESPONSÁVEL                        | E-MAIL CORPORATIVO     |
| Nome Completo                              | contato@empresa.com.br |
| TELEFONE / WHATSAPP                        |                        |
| (00) 00000-0000                            |                        |
| OBSERVAÇÕES ADICIONAIS                     |                        |
| Caso queira adicionar alguma informação... |                        |

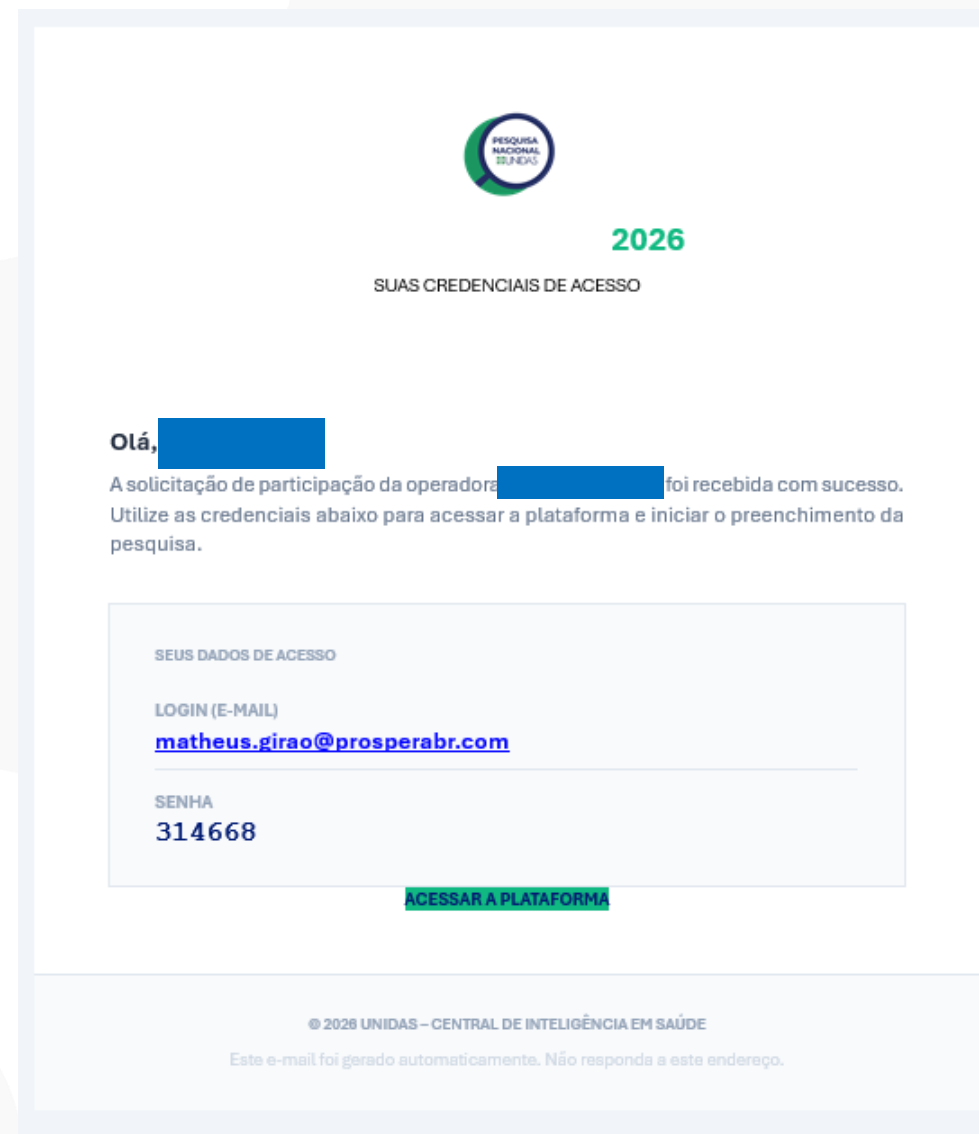
ENVIAR SOLICITAÇÃO DE ADESÃO

Ao enviar, você concorda com nossos termos de privacidade e tratamento de dados institucionais.

## FLUXO DO CADASTRO E ENVIO DOS ARQUIVOS

### Solicitação inicial para cadastro

- Você receberá no email cadastrado uma senha para logar no sistema;
- Clicar na indicação no email para fins de acesso a plataforma ou então voltar na página inicial e clicar no cadeado.



## FLUXO DO CADASTRO E ENVIO DOS ARQUIVOS

### Login e Senha

- Após o cadastro, é necessário retornar a tela de Login/Cadastro (no local informado abaixo) ou direto pelo e-mail, incluir o e-mail do cadastro bem como a senha indicada para seguir para a próxima tela;



### Login

Insira suas credenciais corporativas para prosseguir.

E-MAIL CORPORATIVO

exemplo@operadora.com.br

SENHA

.....

AUTENTICAR NO SISTEMA →

Esqueceu sua senha?

Sua operadora ainda não participa?

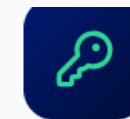
← VOLTAR

+ SOLICITAR CADASTRO

## FLUXO DO CADASTRO E ENVIO DOS ARQUIVOS

### Login e Senha

- Para segurança será necessário trocar a senha no primeiro acesso;
- Após criação da senha é necessário salvar e posteriormente voltar na página e acessar o cadeado ou usar o link do email.



### Trocar Senha

Operadora

 Por segurança, você precisa **definir uma nova senha** antes de continuar. Esta é a sua primeira entrada no sistema.

Senha atual

 Digite sua senha atual



Nova senha

 Mínimo 8 caracteres



Confirmar nova senha

 Repita a nova senha



 Salvar nova senha

## FLUXO DO CADASTRO E ENVIO DOS ARQUIVOS

### Login e Senha

- Após o cadastro, é necessário retornar a tela de Login/Cadastro (no local informado abaixo) ou direto pelo e-mail, incluir o e-mail do cadastro bem como a senha indicada para seguir para a próxima tela;



### Login

Insira suas credenciais corporativas para prosseguir.

E-MAIL CORPORATIVO

exemplo@operadora.com.br

SENHA

\*\*\*\*\*

AUTENTICAR NO SISTEMA →

Esqueceu sua senha?

Sua operadora ainda não participa?

← VOLTAR

+ SOLICITAR CADASTRO

## FLUXO DO CADASTRO E ENVIO DOS ARQUIVOS

### Envio dos arquivos

- Nessa tela o cliente terá acesso ao layout;
- A tela de upload virá na sequência de forma que a filiada poderá postar em único upload até 15 arquivos;
- Antes de enviar os dados as filiadas precisam assinar o termo de política de privacidade;
- Os dados precisam estar nos formatos indicados;
- Ao carregar os dados irá aparecer uma lista dos arquivos enviados, com nome e a identificação de quem enviou o arquivo.

#### ARQUIVOS ENVIADOS

Atualizar

| ARQUIVO                                                                                                  | ENVIADO POR          | TAMANHO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
|  LayoutPreenchido.zip | Emiliana Leite Pe... | 17.9 KB |



TROCAR SENHA

SAIR

Login realizado com sucesso. Agora envie o arquivo.

### Enviar Arquivo

Olá, usuário. Faça upload do arquivo da sua operadora.

#### ARQUIVO(S)

Escolher Arquivos Nenhum arquivo escolhido

FORMATOS: CSV, ZIP, RAR, TAR, 7Z, TXT, GZ (MÁX. 2GB CADA)

☐ Declaro que li e concordo com a **Política de Privacidade** da UNIDAS e autorizo o tratamento dos dados pessoais e institucionais fornecidos neste envio para as finalidades da **Pesquisa UNIDAS 2026**, em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD — Lei nº 13.709/2018)**.

 [Aviso de Privacidade Pesquisa UNIDAS](#)

 [Termos de Uso](#)

 [NIU 001 – Confidencialidade e Proteção de Dados para Análise de Dados em Grandes Volumes](#)

 [Anexo I – NIU 001 – Confidencialidade e Proteção de Dados para Análise de Dados em Grandes Volumes](#)

ENVIAR ARQUIVO 

 [BAIXAR MODELO](#)

## FLUXO DO CADASTRO E ENVIO DOS ARQUIVOS

### Arquivos

- Será obrigatório o envio dos arquivos abaixo, no seguinte formato:
  - Operadoras Beneficiario\_CNPJ\_mmaaaa;
  - Operadora Utilizacao\_CNPJ\_mmaaaa\_mmaaaa;
  - Prestador Cadastro\_CNPJ\_mmaaaa;
  - Prestador Especialidade\_CNPJ\_mmaaaa;
  - Operadora Produto\_CNPJ\_mmaaaa.

Sugerimos que o arquivo tenha o seguinte nome:  
**“CNPJ Operadora\_mesanoinicio\_mesanofim.zip”**

### Exemplo:

#### Sugestão:

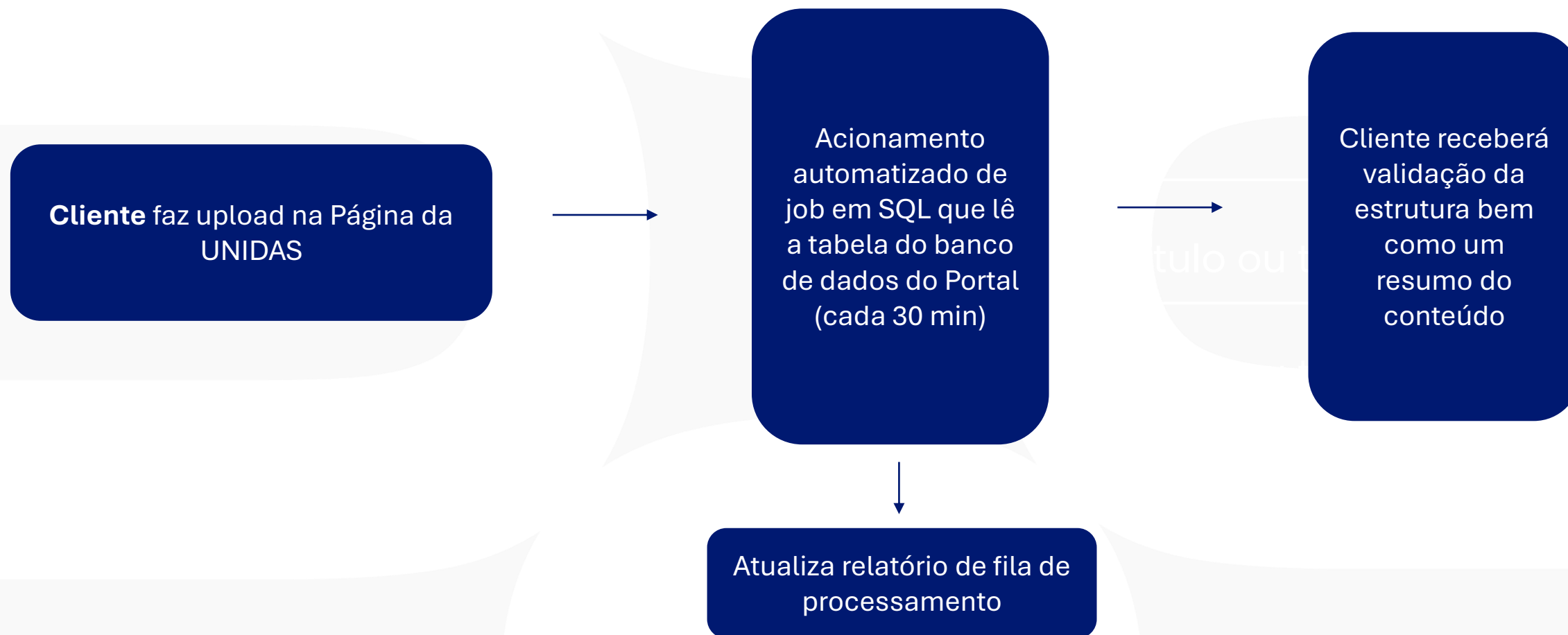
- Enviar os arquivos de **Operadora Beneficiario, Prestador Cadastro, Prestador Especialidade e Operadora Produto** com as informações de jan/2023 a dez/2025 em um único zip.
- O de Utilização enviar os arquivos em outro zip com a identificação do período em questão.

## FLUXO DO CADASTRO E ENVIO DOS ARQUIVOS

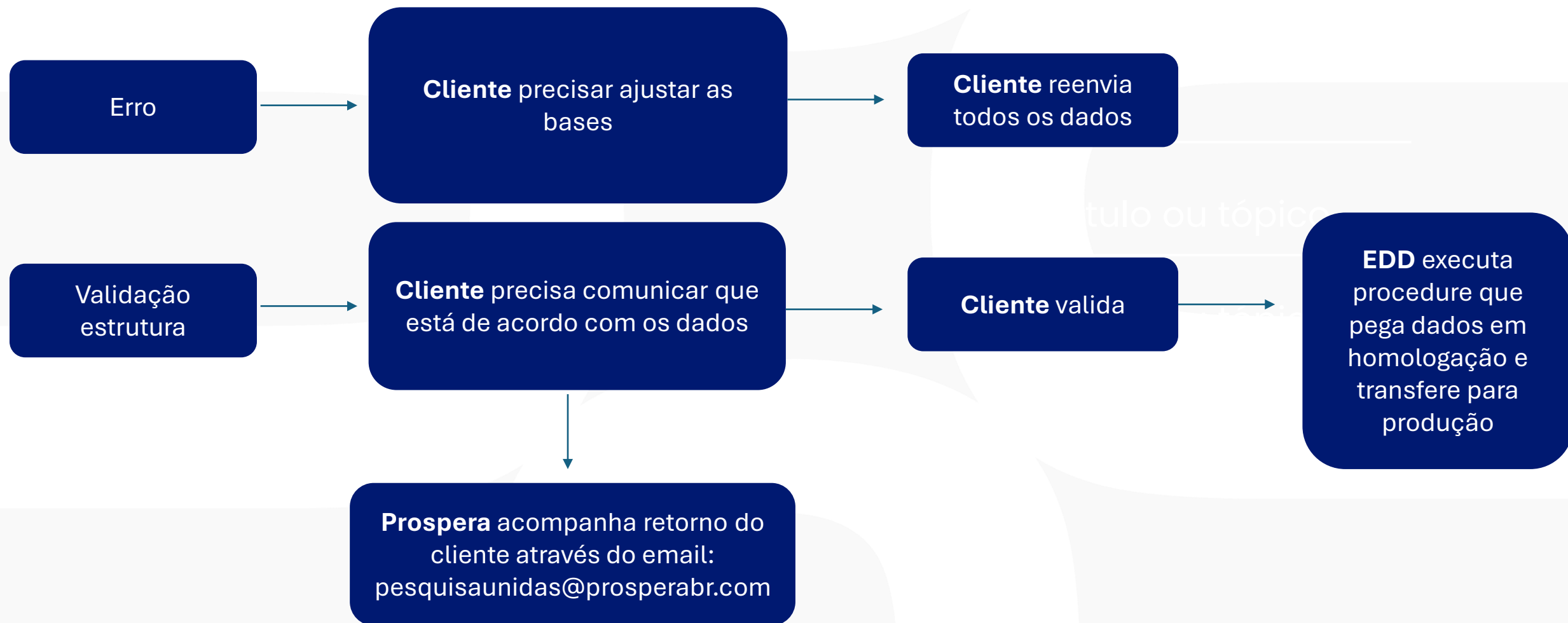
### Orientações

- A operadora terá até 12 horas (dentro do horário comercial) para enviar todos os arquivos;
- No dia útil seguinte, será realizado o processamento da base;
- Após o processamento, será enviada a crítica de estrutura bem como o relatório de conteúdo;
- Caso esteja tudo correto, o cliente precisará sinalizar ou em conjunto com a Prospera dar o de acordo para processamento;
- Se houver necessidade de correção, será obrigatório reenviar todos os arquivos;
- A Prospera terá acesso a um painel validador interno para acompanhamento do processo;
- No painel, será possível visualizar:
  - Quem realizou o envio;
  - Quais arquivos foram enviados;
  - Quais arquivos ainda estão pendentes;
  - O painel também auxiliará no acompanhamento e contato para ajustes, quando necessário.

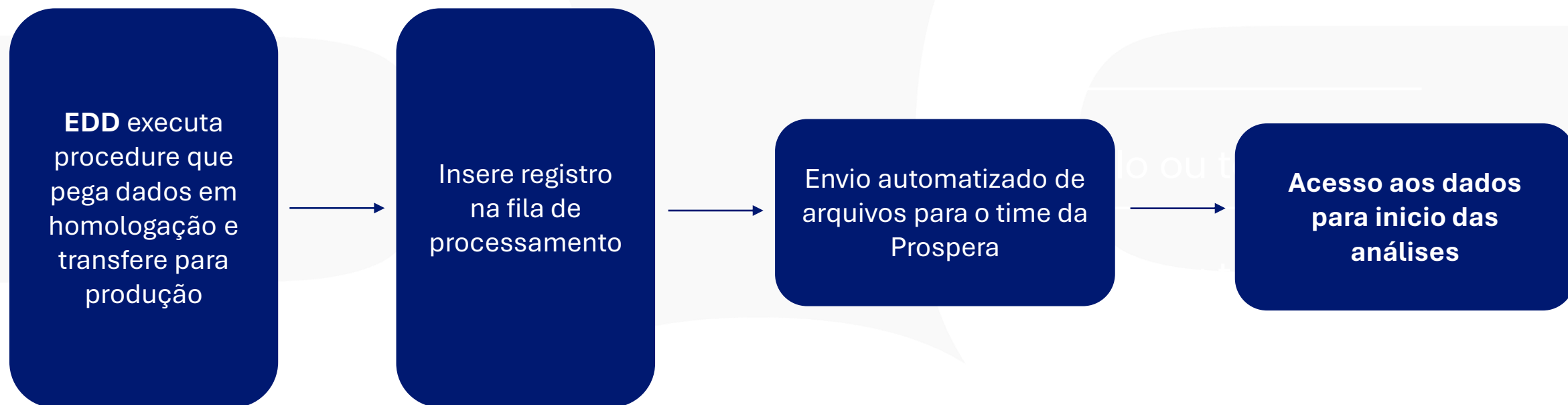
## FLUXO PROJETO



## FLUXO PROJETO



## FLUXO PROJETO



# OBRIGADA!

CONTATO

Emiliana Leite Pereira



(11 ) 9 7681-9851

E-mail: [pesquisaunidas@prosperabr.com](mailto:pesquisaunidas@prosperabr.com)

