

Checklist de Participação – Pesquisa UNIDAS 2026

Antes do envio

- ☐ Acessar a página da Pesquisa UNIDAS 2026.
- ☐ Baixar o layout oficial disponibilizado pela UNIDAS.
- ☐ Verificar se todos os arquivos obrigatórios foram gerados.
- ☐ Confirmar se os dados correspondem ao período solicitado.
- ☐ **Preencher o Questionário Complementar da Pesquisa UNIDAS 2026.**

Conferência dos arquivos

- ☐ Validar se o arquivo está no layout padrão da UNIDAS.
- ☐ Conferir se os campos e colunas estão na ordem correta.
- ☐ Verificar se os campos estão formatados corretamente.
- ☐ É obrigatório que os campos sejam enviados entre aspas (“”).
- ☐ Confirmar se não há arquivos vazios, incompletos ou duplicados.

Envio

- ☐ Enviar todos os arquivos exigidos na plataforma.
- ☐ Confirmar se o upload foi concluído com sucesso.
- ☐ Guardar o comprovante/evidência do envio.

Em caso de reenvio

- ☐ Reenviar todos os arquivos relacionados ao processamento, e não apenas o arquivo ajustado.
- ☐ Conferir se os arquivos reenviados correspondem à versão final correta.

Após o envio

- ☐ Acompanhar possíveis retornos ou inconsistências apontadas.
- ☐ Manter a equipe responsável disponível para ajustes, se necessário.

Pesquisa UNIDAS 2026